ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу освіти

Нікольської райдержадміністрації,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.МАРКОВ

**ПРОТОКОЛ № 2**

**робочої наради директорів закладів освіти**

від 12.08.2020

Нараду проводив: П.МАРКОВ, начальник відділу освіти

ПРИСУТНІ:

|  |  |
| --- | --- |
| О.ГОРБАТЕНКО | - керуючий справами районної ради |
| О.РОЖКОВА | - спеціаліст першої категорії |
| Н.МЕНДЕЛЄВА | - директор Інклюзивно – ресурсного центру |
| Н.ГРЕДЖЕВА | - методист Методичного центру |
| 11 | - директорів закладів загальної середньої освіти |

ВІДСУТНІ: В. Темір, В. Андрющенко

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про забезпечення деззасобами та необхідним приладдям закладів освіти для організації освітнього процесу з 01 вересня 2020 року.

2. Про вибір форми проведення освітнього процесу з 01 вересня 2020 року.

3. Про готовність закладів освіти до нового 2020-2021 навчального року.

4. Про готовність до опалювального періоду.

5. Про підготовку пакету документів по підвозу здобувачів освіти до закладів освіти.

6. Про закупівлю обладнання, меблів та дидактичного матеріалу для НУШ.

7. Про безперешкодний доступ здобувачів освіти з особливими освітніми потребами до закладів освіти.

8. Про підключення закладів освіти до мережі Інтернет (П.МАРКОВ).

9. Про доставку підручників та посібників у 2020 році (Н.ГРЕДЖЕВА).

10. Інше.

1. СЛУХАЛИ:

П.МАРКОВА, з питання «Про забезпечення деззасобами та необхідним приладдям закладів освіти для організації освітнього процесу з 01 вересня 2020 року».

- щодо наявності миючих засобів;

- щодо замовлення коштів на термометри та антисептики;

- щодо кількості та місць розташування антисептиків у закладах.

ВИРІШИЛИ:

Підготувати листи на сесію районної ради для виділення коштів на деззасоби для закладів освіти.

2. СЛУХАЛИ:

П.МАРКОВА, з питання «Про вибір форми проведення освітнього процесу з 01 вересня 2020 року».

- щодо виконання 42 Постанови в умовах карантину;

ВИРІШИЛИ:

1. Використовувати класно – урочну форму навчання з дотриманням вимог 42 Постанови.

2. Маски на уроках не обов’язково надівати, але вони є обов’язкові на перервах.

3. В заклад допускати після температурного скринінгу дітей та працівників закладу. Батьки на територію закладу не допускаються.

4 Завести журнал про фіксацію температури учасників освітнього процесу.

5. Утилізацію масок проводити в закритих контейнерах або відрах з кришкою.

6. Масові заходи не проводити.

7. Вивчити питання щодо форми проведення свята Першого дзвоника.

3. СЛУХАЛИ:

П.МАРКОВА, з питання «Про готовність закладів освіти до нового 2020-2021 навчального року»

- щодо об’їзду закладів освіти з 17 серпня по 21 серпня 2020 року;

- щодо надання звіту про готовність закладів освіти до нового 2020-2021 навчального року на колегію РДА 19 серпня 2020;

- щодо виконання заходів з пожежної безпеки впродовж 1,5 місяці та виконання приписів до кінця року.

ВИРІШИЛИ:

1. Підготувати листи щодо фінансування нагальних питань закладів освіти.

2. Вивчити питання щодо проходження медичних оглядів працівників освіти.

4. СЛУХАЛИ:

П.МАРКОВА, з питання «Про готовність до опалювального періоду»

- щодо готовності актів до 15 вересня 2020;

- щодо підготовки пакету документів до енергонагляду для перевірки та перевірки у Саталкіної М;

- щодо заключення угоди про співпрацю з електриком Костюченко В.

ВИРІШИЛИ:

Продовжувати працювати над вирішенням проблемних питання щодо підготовки до опалювального періоду.

5. СЛУХАЛИ:

П.МАРКОВА, з питання «Про підготовку пакету документів по підвозу здобувачів освіти до закладів освіти».

- щодо внесених змін у Положення про підвіз учнів та законної можливості підвезення на шкільному автобусі вихованців закладів дошкільної освіти;

- щодо готовності автобусів до роботи у 2020 -2021 н.р.

ВИРІШИЛИ:

Підготувати та надати паспорти К. Івендіковій

6. СЛУХАЛИ:

П.МАРКОВА, з питання «Про закупівлю обладнання, меблів та дидактичного матеріалу для НУШ»

- щодо закупівлі обладнання згідно переліку;

- щодо наявних коштів на закупівлі обладнання для НУШ

ВИРІШИЛИ:

Робити закупівлі для НУШ згідно переліку та наявного фінансування. Інше закупати за кошти сільської ради.

7. СЛУХАЛИ:

П.МАРКОВА, з питання «Про безперешкодний доступ здобувачів освіти з особливими освітніми потребами до закладів освіти»

- щодо відсутності пандусів у Касянівській ЗОШ та Малоянисольській ЗОШ

ВИРІШИЛИ:

Продовжувати вирішення питання щодо зведення пандусів.

8. СЛУХАЛИ:

П.МАРКОВА, з питання «Про підключення закладів освіти до мережі Інтернет»

- щодо потреби у підключенні до мережі Інтернет Зеленоярської ЗОШ, Темрюцької ЗОШ, Зорянської ЗОШ, Бойовської ЗОШ, Новокраснівської ЗОШ;

ВИРІШИЛИ:

Зробити розрахунки разом з «ФОРМАТ» та надати листи.

9. СЛУХАЛИ:

Н.ГРЕДЖЕВУ, з питання «Про доставку підручників та посібників у 2020 році»

- щодо початку доставки підручників для 3 класу;

- щодо розподілу підручників для 7 класу;

- щодо розподілу наборів лего для 1 класу;

- щодо потреби підручників для 8 та 9 класів

ВИРІШИЛИ:

1. Продовжувати співпрацювати з ТОВ «Наталі-Плюс».

2. Зробити розрахунок потреби коштів на оплату послуг ТОВ «Наталі-Плюс» та надати на сесію райради.

Протокол вела

методист Методичного центру

Нікольської районної ради Н.ГРЕДЖЕВА