ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу освіти

Нікольської райдержадміністрації,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.МАРКОВ

**ПРОТОКОЛ № 1**

**робочої наради директорів закладів освіти**

від 23.01.2020

Нараду проводив: П.МАРКОВ, начальник відділу освіти

ПРИСУТНІ:

|  |  |
| --- | --- |
| Н.НЕБОГАТИХ | - головний спеціаліст-бухгалтер відділу освіти |
| С.ДЕНЬЩИК | - головний спеціаліст відділу освіти |
| Г.ПУГАЧ | - провідний спеціаліст відділу освіти |
| Н.КОРСУН | - провідний спеціаліст |
| О.РОЖКОВА | - спеціаліст першої категорії |
| Л.НЕТРЕБА | - голова профспілки працівників освіти |
| Н.МЕНДЕЛЄВА | - директор Інклюзивно– ресурсного центру |
| С.БАНДУРА | - методист Методичного центру |
| 13 | - директорів закладів загальної середньої освіти |
| 12 | - завідувачів закладів дошкільної освіти |

ВІДСУТНІ:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про використання бюджетних коштів відповідно до розподілу планових асигнувань у 2020 році (Н.НЕБОГАТИХ).

2. Про виконання Програми «Освіта Нікольського району в європейському вимірі.2017-2020» та Програми економічного і соціального розвитку Нікольського району у 2020 році (Н.КОРСУН).

3. Про надання звітної документації в 2020 році закладами дошкільної освіти (Н.КОРСУН).

4. Про надання звітної документації закладами загальної середньої освіти та бюджет на 2020 рік (О.РОЖКОВА).

5. Про узгодження графіку надання звітної документації та фінансування закладами освіти в 2020 році ( О.РОЖКОВА).

6. Про надання корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами в закладах освіти району (Н.МЕНДЕЛЄВА).

7. Про функціонування та наповнення офіційних вебсайтів закладів освіти (С.БАНДУРА).

8. Про виконання заходів із відзначення визначних і пам’ятних дат закладами освіти в 2020 році (С.БАНДУРА).

1. СЛУХАЛИ:

Н.НЕБОГАТИХ, з питання «Про використання бюджетних коштів відповідно до розподілу планових асигнувань у 2020 році».

- щодо аналізу коштів замовлених на потреби закладу;

- щодо наявності вільних залишків коштів, які будуть розподілені за наданими потребами;

- щодо вдвічі збільшених потреб (ціни повинні бути оргументовані);

- щодо достатньої кількості коштів на енергоносії;

- щодо вчасного надання документів до підготовки листів на сесію райради (можна сканований варіант надсилати, а потім надавати паперовий);

- щодо надання потреби на відрядження для навчання педпрацівників;

- щодо планових асигнувань на 2020 рік.

ВИСТУПИЛИ:

В.ШВЕЧИКОВА

- щодо проведення одного разу на місяць нарад для бухгалтерів.

ВИСТУПИЛИ:

П.МАРКОВ

- щодо оформлення листів за правилами ведення ділової документації

ВИРІШИЛИ:

1. Використовувати бюджетні кошти відповідно до розподілу планових асигнувань, дотримуючись всіх норм та вимог підготовки та оформлення документації.

2. Запланувати наради для бухгалтерів закладів освіти.

2. СЛУХАЛИ:

Н.КОРСУН, з питання «Про виконання Програми «Освіта Нікольського району в європейському вимірі.2017-2020» та Програми економічного і соціального розвитку Нікольського району у 2020 році» та з питання «Про надання звітної документації в 2020 році закладами дошкільної освіти».

- щодо завершення програми «Освіта Нікольського району в європейському вимірі.2017-2020» в цьому році;

- щодо оновлення Програми економічного і соціального розвитку Нікольського району у 2020 році (якщо заходи в Програмах відсутні, треба вносити зміни до Програм через сесію райради);

- щодо надання звітів: (по субвенції; щоквартально надавати звіти по Програмам; до 28.01.20 здати таблиці та річні форми, до 20 числа кожного місяця надавати потребу; контроль по харчуванню; контроль по заробітній платі – нова таблиця; контроль по пільговій категорії; контроль по енергоносіям, надати штатні розписи та тарифікації);

- щодо подання листів в паперовому вигляді в 4-х прим., також надсилати сканований варіант листа; додатки підписує бухгалтер, а лист керівник;

- щодо змін у назвах бухгалтерських документів ЗДО;

- щодо 40% оплати батьками за харчування в ЗДО з 01.01.2020;

ВИРІШИЛИ:

1. Працювати заПрограмою «Освіта Нікольського району в європейському вимірі.2017-2020» та Програмою економічного і соціального розвитку Нікольського району у 2020 році.

2. Дотримуватись виконавчої дисципліни щодо надання звітної документаціїв 2020 році закладами дошкільної освіти.

3. СЛУХАЛИ:

О.РОЖКОВУ, з питання «Про надання звітної документації закладами загальної середньої освіти та бюджет на 2020 рік» та з питання «Про узгодження графіку надання звітної документації та фінансування закладами освіти в 2020 році»

- щодо надання звітів (кошторис та їх розшифровки; штатний розпис; тарифікації – до 30.01.2020 у 2-х прим.; по субвенціям – щомісяця; для дітей з особливими освітніми потребами, про асистентів вчителів – до 03.02.2020; відкриття інклюзивних класів та зміни у штатних розписах – на 05 число щомісяця обов’язково; витрати на харчування; енергоносії; пільгова категорія дітей; копії реєстру платіжних доручень з відміткою казначейства);

- щодо фінансування 2-х разів на тиждень у понеділок та середу;

- щодо Бюджетних паспортів ( впродовж 14 днів після сесії);

- щодо планових призначень для педпрацівників (надбавка від 20 до 30 %; в інклюзивних класах -20% всім педпрацівникам);

- щодо освоювання цільових коштів;

ВИРІШИЛИ:

Дотримуватись виконавчої дисципліни щодо надання звітної документаціїв 2020 році закладамизагальної середньої освіти.

4. СЛУХАЛИ:

Н.МЕНДЕЛЄВУ, з питання «Про надання корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами в закладах освіти району»

- щодо коштів субвенції на інклюзивну освіту

ВИРІШИЛИ:

Укладати угоди на корекційні заняття для дітей з особливими потребами з Інклюзивно-ресурсними центрами в смт. Нікольське та м.Маріуполь.

5. СЛУХАЛИ:

С.БАНДУРУ з питання «Про функціонування та наповнення офіційних вебсайтів закладів освіти» та з питання «Про виконання заходів із відзначення визначних і пам’ятних дат закладами освіти в 2020 році».

- щодо використання у роботі надісланих облІППО готових матеріалів по виховним заходам;

- щодо перевірок змісту сайтів закладів освіти працівниками облІППО;

- щодо ознайомлення з Абеткою для керівника - 2020.

ВИРІШИЛИ:

1. Завантажувати матеріали на сайти закладів освіти відповідно до рекомендацій облІППО.

2. Ознайомитись з Абеткою для керівника – 2020.

ОГОЛОШЕННЯ:

1. Щодо надходження фейкових листів з вірусами.

2. Щодо можливості навчання в Англії протягом двох тижнів за 37 тис.грн.

3. Щодо виконання наказів начальника відділу освіти про покладання обов’язків.

4. Щодо надання щотижневої інформації про стан опалювальних систем та підвфіз дітей.

5. Щодо проведення тендеру на газове опалювання та вугілля (вище 50 тис. – проводиться тендер).

6. Щодо планування оплати за навчання відповідальної особи за проведення тендеру.

7. Щодо отримання дипломів Олімпіад проведених Мелітопольським ДПУ.

Протокол вела

методист Методичного центру

Нікольської районної ради Н.ГРЕДЖЕВА