ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу освіти

Нікольської райдержадміністрації,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.МАРКОВ

**ПРОТОКОЛ № 1**

**онлайн -колегії директорів закладів освіти**

від 30 квітня 2020 року

Колегію проводив: П.МАРКОВ, начальник відділу освіти

ПРИСУТНІ:

|  |  |
| --- | --- |
| Н.НЕБОГАТИХ | - головний спеціаліст-бухгалтер відділу освіти |
| С.ДЕНЬЩИК | - головний спеціаліст відділу освіти |
| В.ОСІННЯС. АНТИКАЛОЛ.НЕТРЕБА  | - головний спеціаліст відділу освіти- директор Методичного центру- голова профспілки працівників освіти |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 13 | - директорів закладів загальної середньої освіти |
| 12 | - завідувачів закладів дошкільної освіти |

ВІДСУТНІ:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію та підготовку до літнього відпочинку здобувачів освіти та вихованців закладів освіти Нікольського району.

 С.ДЕНЬЩИК

2. Про підсумки атестації ІІ рівня відділу освіти райдержадміністрації педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році.

Л.ЯЙЛЕНКО

1. СЛУХАЛИ:

С.ДЕНЬЩИК, з питання «Про організацію та підготовку до літнього відпочинку здобувачів освіти та вихованців закладів освіти Нікольського району».

**РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

1. Чітко дотримуватись виконання вимог державних санітарних правил і норм влаштування, утримання оздоровчих закладів та організації оздоровчо-виховного процесу в них.
2. Начальникам пришкільних таборів дотримуватись вимог ведення обов’язкової документації;
3. Організовувати різноманітні виховні заходи для цікавого дозвілля дітей.
4. Матеріали щодо оздоровлення дітей висвітлювати на шкільних веб-сайтах та на сторінках місцевої преси.

2. СЛУХАЛИ:

Л.ЯЙЛЕНКО, з питання «Про підсумки атестації ІІ рівня відділу освіти райдержадміністрації педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році».

 **РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

І. Відділу освіти:

1. Врахувати недоліки роботи атестаційної комісії ІІ рівня під час атестації 2020-2021 навчального року.

2. Оновити склад атестаційної комісії ІІ рівня відділу освіти.

3. Залучити до роботи атестаційної комісії ІІ рівня 2020 – 2021 навчального року вчителів – методистів, керівників методичних об’єднань, переможців конкурсів тощо.

4. Розглянути доцільність створення експертних груп для вивчення досвіду роботи педагогів, що атестуються.

ІІ. Керівникам закладів освіти:

 1. Продовжувати здійснювати організацію та контроль проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до затверджених перспективних планів на 2017-2021 роки.

 2. Об’єктивно ставитися до оцінки роботи педагогічних працівників: кваліфікаційні категорії встановлювати відповідно до результатів їх роботи, характеристики повинні відповідати вимогам для встановлення тієї чи іншої кваліфікаційної категорії, у характеристиках відображати конкретні результати роботи працівників.

 3. Відповідальність за несвоєчасне проходження атестації педагогічних працівників несе керівник закладу освіти.

ІІІ. Методичному центру Нікольської районної ради:

1.Ознайомлювати педагогічних працівників з положенням про атестацію та своєчасно надавати методичні рекомендації у разі внесення змін до атестації.

2. З метою визначення рівня професійної діяльності вчителів у міжатестаційний період, вивчати матеріали та результати їх педагогічного досвіду.

ІV. Педагогічним працівникам, які проходитимуть атестацію:

1.Спрямовувати зусилля на підвищення результативності своєї фахової діяльності в міжатестаційний період.

2.Повною мірою використовувати проходження атестації для підвищення власної кваліфікації та професійної компетентності.

3. Ініціювати використання інноваційних форм презентації власного досвіду роботи.

Протокол вела

методист Методичного центру

Нікольської районної ради Л.ЯЙЛЕНКО