ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.начальника відділу освіти

Нікольської райдержадміністрації,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.ТОКАРЄВ

**ПРОТОКОЛ № 1**

**робочої наради керівників закладів освіти**

від 31.01.2019

Нараду проводив: Токарєв В.О., в.о. начальника відділу освіти

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИСУТНІ: |  |
| А.ТРЕТЯК | * перший заступник голови райдержадміністрації
 |
| Т.ГУЦ | * начальник фінуправління
 |
| Т.РАДІОНОВА | - головний спеціаліст відділу освіти |
| Н.НЕБОГАТИХ | - головний спеціаліст-бухгалтер відділу освіти |
| С.АНТИКАЛО | * директор КЗ «Методичний центр»
 |
| Л.НЕТРЕБА | * голова профспілки працівників освіти
 |
| Н.МЕНДЕЛЄВА | * директор Інклюзивно-ресурсного центру
 |
| Н.КОРСУН | * провідний спеціаліст відділу освіти
 |
| директори та завідувачі філій | * 16
 |
| завідувачі | * 12
 |
| бухгалтери | * 22
 |
| ВІДСУТНІ: |  |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1.Про зміни до розподілу та переспрямуванню коштів у 2019 році (Н.КОРСУН).

2.Про узгодження дати виплати заробітної плати на 2019 рік (Н.НЕБОГАТИХ).

3.Про узгодження графіків надання звітів та фінансування на 2019 рік (Н.КОРСУН).

4.Про подання листів та пропозицій згідно Програми «Соціально-економічного розвитку освіти» та Програми розвитку освіти:«Освіта Нікольського району в європейському вимірі.2017 – 2020 роки» (Н.КОРСУН).

5. Про проведення закупівель для закладів загальної середньої освіти дидактичних матеріалів для кабінетів природничо-математичного навчання (Т.РАДІОНОВА).

6. Про проведення моніторингу з організації харчування в лютому-березні 2019 року. (Т.РАДІОНОВА).

7.Про реєстрацію учнів 11 класу на ЗНО та проведення ДПА в 2018-2019 навчальному році (С.АНТИКАЛО).

8.Про організацію та проведення конкурсу учнівського самоврядування «Лідер року - 2019» (Г.ВАРА).

9. Про організацію та проведення військово-патріотичної гри Сокіл («Джура» - 2019) (Г.ВАРА).

10. Про організацію та проведення свята «Парад випускників-2019» (С.АНТИКАЛО).

11.Про правильний алгоритм створення і відкриття інклюзивних класів у закладах освіти , правильність оформлення відовідної документації. (Н.МЕНДЕЛЄВА).

12.Про виконання статті 30Закону України «Про освіту» закладами освіти (Т.РАДІОНОВА).

13.Про заключення колективних договорів на 2019 рік. (Л.НЕТРЕБА).

14.Інше .

1. СЛУХАЛИ:

Н.КОРСУН, з питання «Про зміни до розподілу та переспрямуванню коштів у 2019 році»

Всі питання проводити на сесії (перерозподіл, наближення, зміни напрямку спрямування). Працювати зі спецфондом.

ВИРІШИЛИ:

Керівникам закладів загальної середньої освіти: до 05 лютого 2019 надати надати в 3-х примірниках документи – бюджет на 2019 р

2.СЛУХАЛИ:

Н.НЕБОГАТИХ, з питання «Про узгодження дати виплати заробітної плати на 2019 рік».

ВИРІШИЛИ:

- перенести дату заробітної плати на 05 число, дату авансу на 20 число;

- зробити додаток до колективної угоди та надати для узгодження Л.НЕТРЕБА

3.СЛУХАЛИ:

Н.КОРСУН, з питання «Про узгодження графіків надання звітів та фінансування на 2019 рік».

Бухгалтерська програма буде встановлена у всіх закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти з лютого 2019 року.

ВИРІШИЛИ:

Керівникам закладів загальної середньої освіти:

* на 05 число надавати звіти: каса – факт, реєстр платіжних документів, рахунки, звіт по харчуванню, енергоносіям, пільгові категорії,
* встановити антивірусну програму на комп’ютери,
* фінансування 15 та 28 числа – два рази в місяць,
* матеріальна допомога на оздоровлення буде всім працівникам,
* надавати підтверджуючі заявки,
* розписувати заробітну плату (освітня субвенція, місцевий бюджет).

4.СЛУХАЛИ:

Н.КОРСУН, з питання «Про подання листів та пропозицій згідно Програми «Соціально-економічного розвитку освіти» та Програми розвитку освіти:«Освіта Нікольського району в європейському вимірі.2017 – 2020 роки»

Залишились тільки підтверджені документами проекти.

ВИРІШИЛИ:

* на нові проекти потрібно знову готувати всі документи та подавати в 3-х примірниках з накладними,
* спочатку листи надавати в.о.начальника відділу, потім до спеціалістів,
* щоквартально здавати звіти з виконання програм,

ВИСТУПИЛИ:

В.ТОКАРЄВ, з питання «Реформування системи освіти в Нікольському району»

- прорахувати, як далі будуть працювати заклади освіти, отримати таблиці у Н.НЕБОГАТИХ.

Т.ГУЦ,

- Бюджетний запит подавати на головного розпорядника,

- до 29 числа головний розпорядник надає до фінуправління документи, заклади готують документи раніше,

- вносити зміни до програм спочатку, а потім замовляти кошти на наступній сесії,

І.ПАСКАЛОВА, як робити 100% передоплату за електроенергію?

А.ТРЕТЯК, треба підготувати лист Запальській.

5.СЛУХАЛИ:

Т.РАДІОНОВА, з питання «Про проведення закупівель для закладів загальної середньої освіти дидактичних матеріалів для кабінетів природничо-математичного навчання»

На кожний заклад по 25 тис.703 грн.13 коп. на засоби навчання, обладнання природничо - матиматичних кабінетів. Договори надішлють з м. Київ.

ВИРІШИЛИ:

* надіслати на офіційному листі нові електронні адреси,
* підготувати листи на сесію на обладнання кабінетів української мови та літератури (меблі, дидактика – портрети письменників),
* оплату проводити після доставки.

6.СЛУХАЛИ:

Т.РАДІОНОВА, з питання «Про проведення моніторингу з організації харчування в лютому-березні 2019 року».

ВИРІШИЛИ:

* надати графік сніданків та обідів,
* провести моніторинг з харчування з 11 лютого 2019 по 07 березня 2019.

7.СЛУХАЛИ:

С.АНТИКАЛО, з питання «Про реєстрацію учнів 11 класу на ЗНО та проведення ДПА в 2018-2019 навчальному році».

ВИРІШИЛИ:

* до 04.лютого 2019 року пройти онлайн тестування для відповідальних за ЗНО,
* до 10 березня 2019 року відправити конверти
* вивчити рекомендації з проведення ДПА у 2018-2019 н.р.

8.СЛУХАЛИ:

Г.ВАРА, з питання «Про організацію та проведення конкурсу учнівського самоврядування «Лідер року - 2019»

ВИРІШИЛИ:

* 27 березня 2019 року на базі Нікольської гімназії «Софія» провести «Лідер року - 2019»;
* сценарій готує Новокраснівська ЗОШ І-ІІІ ступенів.

9.СЛУХАЛИ:

Г.ВАРА, з питання «Про організацію та проведення військово-патріотичної гри Сокіл («Джура» - 2019)»

ВИРІШИЛИ:

* 02, 03, 04 травня 2019 року – провести районний етап військово-патріотичної гри Сокіл («Джура» - 2019) на базі Федорівського лісництва;

підготувати листи на сесію районної ради на придбання обладнання для проведення військово-патріотичної гри Сокіл («Джура» - 2019);

* сценарій готує Зеленоярська ЗОШ І-ІІІ ступенів.

10.СЛУХАЛИ:

С.АНТИКАЛО, з питання «Про організацію та проведення свята «Парад випускників-2019»

ВИРІШИЛИ:

* сценарій готує Кременівська ЗОШ І-ІІІ ступенів імені братів Зосіма

11.СЛУХАЛИ:

Н.МЕНДЕЛЄВУ, з питання «Про правильний алгоритм створення і відкриття інклюзивних класів у закладах освіти, правильність оформлення відовідної документації».

ВИРІШИЛИ:

Діяти відповідно наданих роз’яснень при створенні і відкритті інклюзивних класів у закладах освіти.

12.СЛУХАЛИ:

Т.РАДІОНОВА, з питання «Про виконання статті 30 Закону України «Про освіту» закладами освіти»

ВИРІШИЛИ:

* висвітлювати всю інформацію на сайтах закладів освіти;
* 28 лютого 2019 року провести колегію керівників закладів освіти

13.СЛУХАЛИ:

Л.НЕТРЕБА, з питання «Про заключення колективних договорів на 2019 рік».

ВИРІШИЛИ:

* надати колективні договори у 2 – х примірниках або додатки до колективних договорів для узгодження з головою профспілки працівників освіти Л.НЕТРЕБОЮ;
* оформити протокол засідання колективу.

ОГОЛОШЕННЯ:

1. 07 лютого 2019 року на базі Нікольської гімназії «Софія» – тренінг для директорів «Освіта на основі життєвих навичок в контексті Нової української школи».

2. Готуватися до конференцій з історії та фізики завчасно.

(С.АНТИКАЛО)

3. Навантаження директорів не повинно перевищувати в сільській місцевості 12 годин на тиждень.

4. Вести журнали по заміні уроків згідно з інструкцією.

5. Повідомляти в.о. начальника відділу про своє пересування в робочі години.

(В.ТОКАРЄВ).

Протокол вела

Методист КЗ «Методичний центр» Н.ГРЕДЖЕВА